



Świątoszów, dnia 18.12.2018 r.

Zn.spr.:NK.1101.13.2018

Nadleśniczy Nadleśnictwa Świątoszów  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy –

ST. REFERENT / SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

**I. Opis stanowiska:**

St. Referent / Specjalista ds. administracyjnych będzie prowadził całość spraw związanych z tematyką: gospodarki mieszkaniowej, zamawianiem i rozliczaniem sortów mundurowych i bhp, utrzymaniem infrastruktury w biurze nadleśnictwa, obsługą pokoi gościnnych, prowadzeniem składnicy akt i realizacją zamówień w materiały biurowe, magazynowe i inne według potrzeb.

**II. Warunki pracy:**

- 1) Umowa na okres próbny wynoszący 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy.
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Nadleśnictwo Świątoszów, ul. Brzozowa 17, 59-726 Świątoszów.

**III. Wymagania:**

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe: administracyjne lub leśne lub pokrewne.
- 3) Znajomość ustawy PZP.
- 4) Prawo jazdy kat. B.
- 5) Rozwinięta umiejętność analitycznego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów.
- 6) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. sumienność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.
- 7) Mile widziana znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z listem motywacyjnym.

- 2) Curriculum vitae wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu oraz adresem e-mail.
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 5) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – wg załącznika nr 1.
- 6) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Świątoszów – wg załącznika nr 2.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw cywilnych i obywatelskich, opatrzone własnoręcznym podpisem – wg załącznika nr 3.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty należy osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną w terminie do dnia **31 grudnia 2018 r. do godz. 15.00** pod adresem: Nadleśnictwo Świątoszów, ul. Brzozowa 17, 59-726 Świątoszów lub e-mail: [swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl).
- 2) Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) O wynikach wyboru wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany adres.
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Świątoszów może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

**NADLEŚNICZY**  
**NADL.**  
mgr Inż. Wojciech Moskała  
mgr Inż. Wojciech Moskała