

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH W NADLEŚNICTWIE ŚWIĘTOSZÓW

§1

Rezerwacja pokoi

1. Wynajem pokoi odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu dostępności pokoju telefonicznie pod numerem telefonu (75) 731 12 59 lub poprzez zapytanie na adres e-mail swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl.
2. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Odbiór oraz zdanie kluczy do pokoju gościnnego odbywa się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:05 – 14:30.
4. Przed otrzymaniem kluczy do pokoju gościnnego osoba kwaterowana rejestrowana jest w „Księżce rezerwacji” po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem i dokonaniu opłaty w pełnej wysokości.

§2

Wysokość opłat

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata w wysokości:

| | |
|--|----------------------|
| Pobył w pokoju - pierwsza doba | 150 zł brutto/ osoba |
| Pobył w pokoju - druga doba i następne | 120 zł brutto/osoba |

2. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych uiszcza się z góry przelewem na konto nadleśnictwa: 37 1020 5460 0000 5002 0003 7192 przed wynajmem pokoju.
Tytuł przelewu: „Imię Nazwisko wynajem pokoju gościnnego od dniado dnia.....”
3. Za pobył w pokoju gościnnym nadleśnictwo wystawia osobie korzystającej z pokoju fakturę.

§3

Zasady korzystania z pokoi gościnnych

1. Doba rozpoczyna się o godzinie 11:00 w dniu przyjazdu a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
2. Gościa uważa się za zameldowanego w obiekcie z momentem przekazania kluczy do wynajętego pokoju,
3. Gość powinien używać pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem, to znaczy dla własnych potrzeb, w celu noclegu i odpoczynku. Niedopuszczalne jest wynajmowanie pokoju w celu organizacji imprez, np. urodzinowych, sylwestrowych itp.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.
5. Na terenie całego obiektu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00 - 8.00.
6. Zachowanie osób przebywających w obiekcie nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Nadleśnictwo może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
7. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju Gościa od godziny 8:00 do godziny 22:00.
8. W obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
9. Każdą zauważoną usterkę w funkcjonowaniu urządzeń będących na wyposażeniu pokoju, a także wszelkie uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić pod numer telefonu 75 731 12 59 lub 794 577 977.
10. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
11. Gość zobowiązuje się do zachowania porządku w przestrzeniach wspólnych oraz w wynajmowanym pokoju.
12. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz rzeczy wartościowych pozostawionych przez Gościa w pokoju.

13. W przypadku wcześniejszego wyjazdu, niż w zarezerwowanym przez Gościa terminie, z przyczyn niezależnych od nas, pobrana za pobyt należność nie podlega zwrotowi.
14. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest zwrócić klucz do pracownika ds. administracyjno-gospodarczych.
15. Każdy z pokoi posiada aneks kuchenny w którym znajduje się lodówka, kuchenka indukcyjna, mikrofalą, czajnik elektryczny, podstawowe akcesoria kuchenne (talerze, kubki, sztućce). Nadleśnictwo zapewnia ręczniki i pościel.
16. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§4

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Świątoszów z siedzibą w Świątoszowie przy ul. Brzozowej 17, 59-726 Świątoszów. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 75 7311259 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. podatkowych, **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes administratora – obrona, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, bezpieczeństwo osób i mienia,
4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Dane mogą zostać przekazane wyłącznie:
 - a. naszym podwykonawcom-podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych na podstawie stosownych umów,
 - b. ewentualnie innym uprawnionym podmiotom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującą Instrukcją Kancelaryjno Archiwalną.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zawarcia umowy.
8. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.
9. Ma Pan/Pani prawo dostępu do:
 - a) dostępu do swoich danych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pani/Pan naruszenie przetwarzania danych osobowych