

Zarządzenie Nr 4/ 2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Świętoszów
z dnia 30.01.2025 roku
w sprawie organizacji sprzedaży surowca drzewnego w Nadleśnictwie
Świętoszów
ZG.800.1.2025

Na podstawie art. 35 ust. 1, pkt. 2 ustawy o lasach (Dz. U. 2024 poz.530, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

1. Obowiązek przestrzegania aktualnych zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych dotyczących sprzedaży surowca drzewnego.
2. Regulamin sprzedaży – zał. Nr 1

§ 2

1. Zastępca Nadleśniczego opracowuje na podstawie programu „Brakarz” i „Acer” projekt oferty sprzedaży drewna .
2. Realizację wszystkich zawartych umów kupna – sprzedaży surowca drzewnego, fakturowanie, rozliczanie należności bez względu na jakim poziomie nastąpiło zawarcie umowy, prowadzi Nadleśniczy poprzez biuro Nadleśnictwa.
 - a) W oparciu o zawarte umowy i harmonogramy Zastępca Nadleśniczego bezpośrednio nadzoruje i jest odpowiedzialny za zgodną z harmonogramami realizację sprzedaży, odpowiada za realizację sprzedaży do wysokości ustalonych limitów kupieckich.
 - b) Główny Księgowy nadzoruje terminowe wystawianie faktur z tytułu sprzedaży drewna oraz stan należności. W przypadku opóźnienia w zapłacie podejmuje czynności zgodnie z zawartą umową, w tym prowadzi egzekucję przy współpracy z radcą prawnym nadleśnictwa, nalicza odsetki ustawowe i rekompensaty, stosuje kary umowne. Na bieżąco przekazuje Zastępcy Nadleśniczego informację o powstaniu należności przeterminowanych.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.01.2025 r.
2. Z dniem 13.01.2025 r. traci moc Zarządzenie Nr 6/2022 z dnia 24.01.2022 r.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Nadleśnictwa Świętoszów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowaniu na stronie internetowej nadleśnictwa.

Do wiadomości:

Z

K

NN

ZU

ZM

ZP

NS

Leśnictwa wszystkie

OZ NSZZ „Solidarność” przy Nadleśnictwie Świętoszów w Świętoszowie

NK

Załączniki:

1. Regulamin sprzedaży surowca drzewnego w Nadleśnictwie Świętoszów.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Świętoszów
Mariusz Huzarski




RADCA PRAWNY
Aleksandra Górowska
ZG/25/638

Regulamin sprzedaży surowca drzewnego w Nadleśnictwie Świętoszów

§ 1

Regulamin sprzedaży surowca drzewnego stanowi wewnętrzne unormowanie, obowiązujące w Nadleśnictwie Świętoszów.

Celem regulaminu jest :

1. Określenie zasad sprzedaży wg obowiązujących przepisów z przestrzeganiem jednolitych warunków dla nabywców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, tekst jednolity (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616).
2. Ustalenie organizacji sprzedaży.

§ 2

1. Sprzedaż surowca drzewnego prowadzi Nadleśniczy przy pomocy biura Nadleśnictwa.
2. Nadleśniczy prowadzi sprzedaż poprzez:
 - a) zawarcie umowy kupna-sprzedaży w oparciu o ustalone procedury.
 - b) sprzedaż detaliczną w oparciu o cennik cen detalicznych.
3. Ceny drewna do procedur ustala się zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i wytycznymi a cennik cen detalicznych ustala Nadleśniczy w obowiązującym trybie.

§ 3

1. Sprzedaż surowca drzewnego za wyjątkiem sprzedaży detalicznej, wymaga zawarcia umowy kupna – sprzedaży.
2. Przy sprzedaży drewna stosowane są jednolite wzory umów zatwierdzone przez DGLP.
3. Umowy winny zawierać elementy gwarantujące zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa.
4. Wydanie i wywóz drewna może odbywać się w dni robocze za wiedzą i zgodą leśniczego.
5. Wywóz drewna w porze nocnej, po zapadnięciu zmroku oraz w dniach wolnych od pracy dopuszczam po spełnieniu warunków pkt.6
6. W sytuacji , które powodowałyby wywóz drewna w dniach i porach określonych w pkt.5 , leśniczy lub pracownik zastępujący zobowiązany jest poinformować i uzyskać zgodę Straży Leśnej, a w razie niemożności Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru .

§ 4

1. Celem prowadzenia i dokumentowania procedur związanych ze sprzedażą surowca drzewnego wg ustalonych zasad powołuję w Nadleśnictwie Świętoszów Komisję zwaną dalej Komisją do spraw Sprzedaży (KSS) w skład, której wchodzi :
 - Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego (w razie jego dłuższej nieobecności może być zastępowany przez Inżyniera Nadzoru)
 - Członkowie
 - Pracownik finansowo-księgowy
 - St. Specjalista SL ds. marketingu
 - Specjalista SL ds. użytkowania lasu i łowiectwa
2. Imienny skład komisji ustala na protokole każdorazowo przewodniczący, spośród ww. członków.
3. Za zgodą Nadleśniczego, przewodniczący może powołać na członka komisji innych pracowników.
4. Komisja winna pracować w co najmniej 3 – osobowym składzie (przewodniczący i dwóch członków) – ustalonym na protokole.
5. Obsługę kancelaryjną prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację sprzedaży drewna.

§ 5

Do zadań komisji należy :

1. Przeprowadzenie wymaganych procedur związanych ze sprzedażą surowca drzewnego w tym negocjacji warunków sprzedaży.
2. Sporządzanie i kompletowanie wymaganej dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami.
3. Sporządzenie protokołu z przetargu i przedłożeniu do zatwierdzenia Nadleśniczemu wraz z kompletem dokumentów.

§ 6

W Nadleśnictwie Świętoszów ustaliam zasady sprzedaży wg poszczególnych form oraz sposób dokumentowania i ustalania poziomu cen.

1. Sprzedaż detaliczna
 - a) realizowana przez biuro nadleśnictwa oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez podległe leśnictwa.
 - b) dokonywana w oparciu o zatwierdzony cennik cen detalicznych.
 - c) z ograniczeniem dla Zakładów Usług Leśnych, które nie mogą nabywać w sprzedaży detalicznej surowca uprzednio przez siebie pozyskanego, za wyjątkiem drewna na słupki do grodzień wykonywanych na terenie Nadleśnictwa Świętoszów.
 - d) leśniczowie prowadzący sprzedaż na rynku detalicznym dla pracowników nadleśnictwa zobowiązani są do przestrzegania poniższej zasady:
 - sprzedający nie może być jednocześnie nabywcą, wystawiającym dokument sprzedaży i wydającym surowiec.

2. Sprzedaż w pozostałych trybach
 - a) wymagająca zawarcia umowy kupna – sprzedaży
 - b) uwzględniająca dodatkowe ustalenia, o których mowa w §4 Regulaminu.

§ 7

1. Dokumentację z przetargu przechowuje pracownik merytoryczny.
2. W oparciu o zatwierdzony protokół z przetargu oraz z innych procedur sprzedaży, pracownik merytoryczny przygotowuje do podpisu przez strony umowę kupna sprzedaży.
3. Umowę kupna - sprzedaży, o której wyżej mowa, podpisuje Nadleśniczy i Kupujący, parafując każdą ze stron umowy w przypadku umów podpisywanych w sposób tradycyjny. Radca prawny podpisem potwierdza zgodność umowy z prawem.
4. Umowę kupna-sprzedaży pracownik merytoryczny przekazuje Sekretarzowi nadleśnictwa celem rejestracji i przechowywania w Centralnym Zbiorze Umów (CZU).
5. Umowę kupna-sprzedaży pracownik merytoryczny umieszcza w elektronicznym zbiorze umów.
6. Pracownik merytoryczny w oparciu o zawarte umowy i harmonogramy nadzoruje, prowadzi i egzekwuje realizację sprzedaży.

§ 8

1. Wyznaczam pracownika ds. marketingu jako osobę odpowiedzialną za :
 - a) rejestrację użytkowników, w szczególności założenie ewidencji przychodu i rozchodu kodów PIN, otrzymywanych za pośrednictwem RDLP we Wrocławiu;
 - b) przygotowanie i bieżącą aktualizację w oparciu o obowiązujące wytyczne, zasad sprzedaży detalicznej i cenników detalicznych, zgodnie z procedurą obowiązującą w Nadleśnictwie Świątoszów, w trybie Decyzji Nadleśniczego;
 - c) ustalenie cen detalicznych każdorazowo poprzedzonych ustaloną procedurą w oparciu o obowiązujące zarządzenie i wytyczne;
 - d) przygotowanie decyzji i cennika cen detalicznych i przedłożenie do zatwierdzenia Nadleśniczemu;
 - e) udostępnienie Regulaminu sprzedaży i cenników detalicznych do publicznej wiadomości w siedzibie nadleśnictwa i w podległych leśnictwach w ustalonym trybie.

§9

Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP reguluje Decyzja nr 161 z 13 listopada 2019 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, obowiązującą od dnia 01.01.2020 r.