

Zarządzenie Nr 5 / 2026

Nadleśniczego Nadleśnictwa Świętoszów

z dnia 22.01.2026 roku

w sprawie organizacji sprzedaży surowca drzewnego w Nadleśnictwie

Świętoszów

ZG.800.1.2026

Na podstawie art. 35 ust. 1, pkt. 2 ustawy o lasach (Dz. U. 2025 poz.567, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

1. Obowiązek przestrzegania aktualnych zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych dotyczących sprzedaży surowca drzewnego.
2. Regulamin sprzedaży – zał. Nr 1.

§ 2

1. Zastępca Nadleśniczego opracowuje na podstawie programu „Brakarz” i „Acer” projekt oferty sprzedaży drewna .
2. Realizację wszystkich zawartych umów kupna – sprzedaży surowca drzewnego, fakturowanie, rozliczanie należności bez względu na jakim poziomie nastąpiło zawarcie umowy, prowadzi Nadleśniczy poprzez biuro Nadleśnictwa.
 - a) W oparciu o zawarte umowy i harmonogramy Zastępca Nadleśniczego bezpośrednio nadzoruje i jest odpowiedzialny za zgodną z harmonogramami realizację sprzedaży, odpowiada za realizację sprzedaży do wysokości ustalonych limitów kupieckich.
 - b) Główny Księgowy nadzoruje terminowe wystawianie faktur z tytułu sprzedaży drewna oraz stan należności. W przypadku opóźnienia w zapłacie podejmuje czynności zgodnie z zawartą umową, w tym prowadzi egzekucję przy współpracy z radcą prawnym nadleśnictwa, nalicza odsetki ustawowe i rekompensaty, stosuje kary umowne. Na bieżąco przekazuje Zastępcy Nadleśniczego informację o powstaniu należności przeterminowanych.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.01.2026 r.
2. Z dniem 22.01.2026 r. traci moc Zarządzenie Nr 4/2025 z dnia 13.01.2025 r.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Nadleśnictwa Świętoszów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowaniu na stronie internetowej nadleśnictwa.

Do wiadomości:

Z
K
NN
ZU
ZM
ZP
NS

Leśnictwa wszystkie

OZ NSZZ „Solidarność” przy Nadleśnictwie Świętoszów w Świętoszowie

NK

Załączniki:

1. Regulamin sprzedaży surowca drzewnego w Nadleśnictwie Świętoszów.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Świętoszów
Krzysztof Gzarski

Regulamin sprzedaży surowca drzewnego w Nadleśnictwie Świętoszów

§ 1

Regulamin sprzedaży surowca drzewnego stanowi wewnętrzne unormowanie, obowiązujące w Nadleśnictwie Świętoszów.

Celem regulaminu jest :

1. Określenie zasad sprzedaży wg obowiązujących przepisów z przestrzeganiem jednolitych warunków dla nabywców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, tekst jednolity (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714).
2. Ustalenie organizacji sprzedaży.

§ 2

1. Sprzedaż surowca drzewnego prowadzi Nadleśniczy przy pomocy biura Nadleśnictwa.
2. Nadleśniczy prowadzi sprzedaż poprzez:
 - a) zawarcie umowy kupna-sprzedaży w oparciu o ustalone procedury.
 - b) sprzedaż detaliczną w oparciu o cennik cen detalicznych.
3. Ceny drewna do procedur ustala się zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i wytycznymi, a cennik cen detalicznych ustala Nadleśniczy w obowiązującym trybie.

§ 3

1. Sprzedaż surowca drzewnego za wyjątkiem sprzedaży detalicznej, wymaga zawarcia umowy kupna – sprzedaży.
2. Przy sprzedaży drewna stosowane są jednolite wzory umów zatwierdzone przez DGLP (za wyjątkiem surowca M2E).
3. Umowy winny zawierać elementy gwarantujące zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa.
4. Wydanie i wywóz drewna może odbywać się w dni robocze za wiedzą i zgodą leśniczego.
5. Wywóz drewna w porze nocnej, po zapadnięciu zmroku oraz w dniach wolnych od pracy jest dopuszczalny po spełnieniu warunków pkt.6
6. W sytuacji , które powodowałyby wywóz drewna w dniach i porach określonych w pkt.5 , leśniczy lub pracownik zastępujący zobowiązany jest poinformować i uzyskać zgodę Straży Leśnej, a w razie niemożności Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru .

§ 4

1. Celem prowadzenia i dokumentowania procedur związanych ze sprzedażą surowca drzewnego wg ustalonych zasad powołuję w Nadleśnictwie Świętoszów Komisję zwaną dalej Komisją do spraw Sprzedaży (KSS) w skład, której wchodzi :
 - Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego (w razie jego dłuższej nieobecności może być zastępowany przez Inżyniera Nadzoru)
 - Członkowie
 - Pracownik finansowo-księgowy
 - Pracownik ds. marketingu
 - Pracownik ds. użytkowania lasu
2. Imienny skład komisji ustala na protokole każdorazowo przewodniczący, spośród ww. członków.
3. Za zgodą Nadleśniczego, przewodniczący może powołać na członka komisji innych pracowników.
4. Komisja winna pracować w co najmniej 3 – osobowym składzie (przewodniczący i dwóch członków) – ustalonym na protokole.
5. Obsługę kancelaryjną prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację sprzedaży drewna.

§ 5

Do zadań komisji należy :

1. Przeprowadzenie wymaganych procedur związanych ze sprzedażą surowca drzewnego w tym negocjacji warunków sprzedaży.
2. Sporządzanie i kompletowanie wymaganej dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami.
3. Sporządzenie protokołu z przetargu/negocjacji i przedłożeniu do zatwierdzenia Nadleśniczemu wraz z kompletem dokumentów.

§ 6

W Nadleśnictwie Świętoszów ustaliam zasady sprzedaży wg poszczególnych form oraz sposób dokumentowania i ustalania poziomu cen.

1. Sprzedaż detaliczna
 - a) realizowana przez biuro nadleśnictwa oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez podległe leśnictwa.
 - b) dokonywana w oparciu o zatwierdzony cennik cen detalicznych.
 - c) z ograniczeniem dla Zakładów Usług Leśnych, które nie mogą nabywać w sprzedaży detalicznej surowca uprzednio przez siebie pozyskanego, za wyjątkiem drewna na słupki do grodzień wykonywanych na terenie Nadleśnictwa Świętoszów.
 - d) Osoby upoważnione prowadzące sprzedaż na rynku detalicznym dla pracowników nadleśnictwa zobowiązane są do przestrzegania poniższej zasady:

- sprzedający nie może być jednocześnie nabywcą, wystawiającym dokument sprzedaży i wydającym surowiec.

2. Sprzedaż w pozostałych trybach

- a) wymagająca zawarcia umowy kupna – sprzedaży
- b) uwzględniająca dodatkowe ustalenia, o których mowa w §4 Regulaminu.

§ 7

1. Dokumentację z przetargu przechowuje pracownik merytoryczny.
2. W oparciu o zatwierdzony protokół z przetargu oraz z innych procedur sprzedaży, pracownik merytoryczny przygotowuje do podpisu przez strony umowę kupna sprzedaży.
3. Umowę kupna - sprzedaży, o której wyżej mowa, podpisuje Nadleśniczy i Kupujący, parafując każdą ze stron umowy w przypadku umów podpisywanych w sposób tradycyjny. Radca prawny podpisem potwierdza zgodność umowy z prawem.
4. Umowę kupna-sprzedaży pracownik merytoryczny przechowuje zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Nadleśnictwie Świętoszów.
5. Pracownik merytoryczny w oparciu o zawarte umowy i harmonogramy nadzoruje, prowadzi i egzekwuje realizację sprzedaży.

§ 8

1. Wyznaczam pracownika ds. marketingu jako osobę odpowiedzialną za :
 - a) Obsługę aplikacji sprzedażowych - Portal Leśno – Drzewny oraz e-drewno;
 - b) przygotowanie i bieżącą aktualizację w oparciu o obowiązujące wytyczne, zasad sprzedaży detalicznej i cenników detalicznych, zgodnie z procedurą obowiązującą w Nadleśnictwie Świętoszów, w trybie Decyzji Nadleśniczego;
 - c) ustalenie cen detalicznych każdorazowo poprzedzonych ustaloną procedurą w oparciu o obowiązujące zarządzenie i wytyczne;
 - d) przygotowanie decyzji i cennika cen detalicznych i przedłożenie do zatwierdzenia Nadleśniczemu;
 - e) udostępnienie Regulaminu sprzedaży i cenników detalicznych do publicznej wiadomości w siedzibie nadleśnictwa i w podległych leśnictwach w ustalonym trybie.

§9

Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP reguluje Decyzja nr 161 z 13 listopada 2019 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, obowiązującą od dnia 01.01.2020 r.